

PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON - WORKS)			
Revision No.	: 01	Issue No:	: 2
Dt of Revision	: 26.09.2008	Issue Dt.	: 30.06.2003
		Page No.	: 1 OF 5
		Issued by	: QA
Section	: 0	Document	: DQM -01
Topic	: FORMAT 10 OF PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON-WORKS)		

प्रारूप सं.क्रय /क्र.आ.क/पृ.1/10
FORMAT NO: PUR/PO/P1/10

फोन /Phone : 23604446/ 23602919
फैक्स / Fax : 080 23601213

डाक प्रमाणित
UNDER CERTIFICATE OF POSTING
केन्द्रीय विद्युत अनुसंधान संस्थान
Central Power Research Institute
(भारत सरकार की सोसाइटी)
(A Government of India Society)
प्रो सर सी वी रामन रोड
PROF.SIR C.V.RAMAN ROAD
सदाशिवनगर , डाक घर, /SADASHIVNAGAR SUB P.O
पो.बा. सं. 8066, बेंगलूर -560 080 भारत
P.B.No. 8066, BANGALORE - 560 080 (INDIA)

क्रय आदेश सं./Purchase Order No.
दिनांक / Date :
(भविष्य के सभी पत्राचार में उल्लेख करें)
(To be quoted in all future correspondence)

मेसर्स / M/s.

महोदय / Dear Sirs,

विषय / Sub:-

संदर्भ / Ref:- आपकी कोटेशन सं. तथा दिनांक / Your Quotation No. & Date :
हमारी पूछताछ सं. तथा दिनांक/ Our Enquiry No. & Date :

नीचे दिए ब्यौरेनुसार उपबंधों एवं शर्तों पर के लिए माँग आदेश / पुनरादेश देते हुए हम प्रसन्न हैं।
We are pleased to place an ORDER/Repeat ORDER for as per the terms and conditions detailed herein :

क्र सं./S.No.	भण्डार का विवरण/ Description of stores	आवश्यक मात्र / Quantity Reqcd.	यूनिट दर/Unit Rate रु./ Rs	कुल रकम/ Total Amount रु/ Rs.
				क्रय प्राधिकारी

1. E.D. @ : Original ED Gate Pass / ED Certificate should be produced
2. S.T. @ : (ST Certificate should be produced. NO.CONCESSION FORMS LIKE FORM C / D WILL BE ISSUED)
- 3.Packing & Forwarding Charges : (Supporting Vouchers should be produced)
4. Freight Charges : (To be pre-paid by the supplier and claimed in your bills with documentary evidence. LR/RR in Original OR supporting voucher should be produced)

PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON - WORKS)			
Revision No.	: 01	Issue No:	: 2
Dt of Revision	: 26.09.2008	Issue Dt.	: 30.06.2003
		Page No.	: 2 OF 5
		Issued by	: QA
Section	: 0	Document	: DQM -01
Topic	: FORMAT 10 OF PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON-WORKS)		

प्रारूप सं.क्रय /क्र.आ.क/पृ.2/10

FORMAT NO: PUR/PO/P2/10

5. Delivery Period
6. Delivery Place:
7. Payment Terms (a) 100% of the due price will be paid within 30 days of the receipt of materials/equipment in good working condition at CPRI in Conformity with all the specifications detailed in the order and after receipt of all the relevant documents.
(b) payment against delivery, installation & Commissioning (The proforma invoice in TRIPLICATE should reach us 15 days in advance, otherwise payment will not be granted).
8. परीक्षण मानदण्ड / Inspection Criteria : (क) निरीक्षण आवश्यक /आवश्यक नहीं (ख) कारखाना प्रमाणपत्र आवश्यक / आवश्यक नहीं (ग) अंशांकन प्रमाणपत्र आवश्यक /आवश्यक नहीं (घ) कार्य स्थल पर संतोषजनक प्रवर्तन आवश्यक /आवश्यक नहीं ।
आपूर्ति की समाप्ति पर बिलों को तीन प्रतियों में मोहर लगे पूर्व रसीद सहित गारंटी प्रमाण-पत्र, साहित्य अनुदेश प्रचालन व अनुरक्षण नियमावली (यदि कोई हो तो) परीक्षण प्रमाण-पत्र (यदि कोई हो तो) के साथ प्रस्तुत करें । आपूर्ति से पहले नमूनों को अनुमोदित कराएँ । सुपुर्दगी समय का सख्ती से पालन करें अन्यथा क्रय नियमानुसार जुर्माना लगाया जाएगा। यदि बीजक बिल उपरोक्त दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत न किया गया हो, तो उसका भुगतान रोक लिया जाएगा जिसके लिए सी पी आर आई जिम्मेदार नहीं होगा ।
(a) Inspection required / not required (b) Factory Test Certificate required / not required (c) Calibration Certificate required / not required (d) Satisfactory Commissioning at site required / not required.
After completion of supplies bill shall be submitted in triplicate along with stamped pre-receipt, Guarantee certificate, Literature, Instruction, operation and maintenance manual (if any), Test Certificate (if applicable) - Samples should be got approved before supply. DELIVERY SCHEDULED SHOULD BE STRICTLY ADHERED TO, OTHERWISE PENALTY AS PER PURCHASE RULES WILL BE IMPOSED. The invoices/bills not accompanying the above documents shall be withheld from payments for which CPRI shall not be responsible.

उपबंध एवं शर्तें / Terms and Conditions

1. **कीमतें / Prices:**
आदेश में दी गई कीमतें पक्की है और इनमें कर सम्मिलित/असम्मिलित है। (कृपया नोट करें कि हम सी या डी फार्म नहीं देगे I)
The prices noted in the order are firm and shall be inclusive/exclusive of taxes (please note that we shall not furnish C or D Form).
2. **पावती / ACKNOWLEDGEMENT:**
कृपया आदेश की स्वीकृति लौटती डाक से भेजे ।
Your acceptance of the order may please be intimated by return of post.
3. **नामंजूरी का अधिकार / RIGHT OF REJECTION :**
सी पी आर आई अवसामान्य सामग्रियों को ना मंजूर करने का अधिकार रखता है।
CPRI reserves the right to reject sub-standard material(s)
4. **सुपुर्दगी अवधि / DELIVERY PERIOD :**
इसका सख्ती से पालन करें । सुपुर्दगी में किसी भी प्रकार के विलम्ब के लिए सी पी आर आई को यह अधिकार है कि माँग आदेश के 1/2% प्रति सप्ताह से 5% के अधिकतम तक दंड लगाए !
This should be strictly adhered to . For any delay in delivery, CPRI reserves the right to impose penalty of 1/2% per week subject to a maximum of 5% of the value of the order.
5. **प्रेषण अनुदेश / DESPATCH INSTRUCTION:**
(क) केन्द्रीय भण्डार, सी पी आर आई , बेंगलूर में सुपुर्दगी की जाए । (ख) माल / उपस्कर आपूरक के खर्च पर सुरक्षित रूप से पैक किया हो ताकि पारगमन में किसी भी प्रकार के नुकसान से बचा जा सके। (ग) माल/उपस्कर बेंगलूर शहर को (i) सवारी / माल-गाडी से (ii) सडक परिवहन द्वारा (iii) सडक परिवहन द्वारा सी पी आर आई , बेंगलूर के भण्डार में सुपुर्दगी कराएँ । (घ) सी पी आर आई बेंगलूर में आपूरक के प्रतिनिधि द्वारा व्यक्तिगत रूप से सुपुर्दगी ।

PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON - WORKS)			
Revision No.	: 01	Issue No:	: 2
Dt of Revision	: 26.09.2008	Issue Dt.	: 30.06.2003
		Page No.	: 3 OF 5
		Issued by	: QA
Section	: 0	Document	: DQM -01
Topic	: FORMAT 10 OF PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON-WORKS)		

प्रारूप सं.क्रय /क्र.आ.क/पृ.3/10
 FORMAT NO: PUR/PO/P3/10

To be delivered to the Central Stores, CPRI, Bangalore (b) The goods /equipments should be securely packed at supplier's expenses so as to avoid any damage in transit. (c) The goods /equipments should be sent to Bangalore City by (i) Passenger/Goods Train (ii) Road Transport (iii) Road Transport with delivery at Stores, CPRI, Bangalore (d) Personal delivery by the representative of the supplier at CPRI, Bangalore.

6. पारगमन बीमा / TRANSIT INSURANCE:

(क) आपूर्क परिवहक के खर्च पर उपस्कर/माल भजे / (ख) किसी भी परिस्थिति में सी पी आर आई पारगमन बीमा नहीं दी जाएगी ।

The equipment /goods should be sent at supplier's /transport's risk (b) Under no circumstances the transit insurance will be paid by CPRI.

7. निरीक्षण / INSPECTION:

सी पी आर आई के महानिदेशक या उनके किसी भी प्राधिकृत प्रतिनिधि को आपूर्क के कारखाने में निर्माण के दौरान या उपकरण/भण्डार के प्रेषण से पहले कभी भी उपकरण/भण्डार के निरीक्षण करने की अनुमति होगी।

सी पी आर आई के विवेक पर, मंजूरी से पूर्व सी पी आर आई में सामग्री/उपस्कर का निरीक्षण किया जा सकेगा।

Director General , CPRI, or any of his authorized representative shall be allowed to inspect the equipment/stores at the works of the supplier during manufacture or any time before despatch of the equipment/stores. At the discretion of CPRI . materials /equipments may be inspected at CPRI before acceptance.

8. चुंगी एवं अन्य नगरपालिका कर / उगाहियाँ / OCTROI AND OTHER MUNICIPAL TAXES /LEVIES :

(क) चूँकि सी पी आर आई को चुंगी उगाहियों से छूट है। किसी भी परिस्थिति में चुंगी शुल्क प्रभार नहीं दिया जाएगा । (ख) तथापि सी पी आर आई चुंगी छूट प्राप्त करने में मदद करेगा बशर्ते कि माल/उपकरण सी पी आर आई के नाम पर बुक किए गए हो और सभी संबंधित दस्तावेज बेंगलूर में माल / उपकरण के आगमन के पर्याप्त पूर्व प्रस्तुत किए गए हो ।

(a) As CPRI exempted from the levy of octroi duty, the octroi duty charges shall NOT be paid under any circumstances (b) CPRI will however assist in obtaining the octroi exemption provided if the goods/equipment are booked in the name of CPRI and all the relevant documents are furnished sufficiently in advance of arrival of the goods/equipment at Bangalore.

9. गारंटी / GUARANTEE:

सी पी आर आई में उपकरण /सामग्री के उत्तम प्रचालन की स्थिति में प्राप्ति की तारीख से 18 महीनों की अवधि के लिए या उपकरण के संतोषजनक प्रचालन के तारीख से 12 महीनों तक, जो भी पहले हो यह किसी भी प्रकार के निर्माण - दोष, दोषपूर्ण डिजाइन, सामग्री या कर्मकौशल के लिए गारंटीकृत होगा इसे सी पी आर आई के अंतिम गंतव्य तक मुफ्त प्रतिस्थापित किया जाए ।

The equipment/material shall be guaranteed for a period of Eighteen Months from the date of receipt in good working condition at CPRI against any manufacturing defects, faulty design, materials or workmanship and shall be replaced free of cost at the destination of CPRI (OR) 12 months from the date of satisfactory commissioning of the equipment whichever is earlier.

10. सामान्य / GENERAL: (क) क्रय आदेश में दी गई कीमत पक्की एवं अंतिम है। (ख) आपूर्क द्वारा सी पी आर आई में उपकरण के संतोषजनक प्रचालन के लिए उपकरण का अधिष्ठापन चालू करना और प्रदर्शन करना जरूरी होगा । (ग) भुगतान (यदि कोई किया गया हो) के बावजूद भी सी पी आर आई इस क्रय आदेश में मुद्रण, लिपिकीय प्रकृति की त्रुटियों और गणितीय गलतियों को कभी भी सही करने का निर्णय अंतिम, निश्चयात्मक और आपूर्क पर बंधनकारी होगा। (घ) क्षतिप्रस्त/अकार्यकारी, दोषपूर्ण स्थिति में प्राप्त उपकरण/भण्डार के बारे में आपूर्क को साधारण डाक से सूचित करने के बाद सी पी आर आई की जिम्मेदारी समाप्त हो जाएगी । (ङ) सुपुर्दगी अवधि के दौरान

PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON - WORKS)			
Revision No.	: 01	Issue No:	: 2
Dt of Revision	: 26.09.2008	Issue Dt.	: 30.06.2003
		Page No.	: 4 OF 5
		Issued by	: QA
Section	: 0	Document	: DQM -01
Topic	: FORMAT 10 OF PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON-WORKS)		

प्रारूप संक्रय /क्र.आ.क/पृ.4/10
 FORMAT NO: PUR/PO/P4/10

आपूरक द्वारा बताई कीमतें एवं कर / शुल्क किसी भी परिस्थिति में सी पी आर आई की लिखित रूप में पूर्व सहमति के बिना संशोधित नहीं किया जाएगा। ऐसे सभी मामलों में सी पी आर आई का निर्णय अंतिम एवं निश्चयात्मक होगा। (च) परीक्षण प्रमाणपत्र, निर्माताओं के परीक्षण प्रमाणन-पत्र और वैद्युत /इलेक्ट्रानिकी परिपथ रेखाचित्रों को दर्शाते ड्राइंग के 2 सेट और उपकरण संबंधी सभी ब्यौरे बिल /दस्तावेज के साथ मुफ्त दिए जाए। सी पी आर आई को भेजे गए उपकरण । भंडार एकदम नया और उत्तम गुणता एवं कर्मकौशल का हो और सी पी आर आई के लिए संतोषजनक हो । इस खण्ड में सभी विवाद के मामलों में सी पी आर आई का निर्णय अंतिम निश्चयात्मक और आपूरक पर बंधनकारी होगा।

a) The prices detailed in the purchase order are firm and final (b) The erection, commissioning and demonstration for satisfactory working of the equipment by the supplier at CPRI shall be essential. (c) CPRI reserves the rights to rectify the mistakes of typographical and clerical nature and arithmetical inaccuracies in this purchase order at any time, notwithstanding payments made if any. In all cases the decision of CPRI shall be final, conclusive and binding on the supplier (d) CPRI'S responsibility shall cease after intimation by ordinary post to the supplier of the equipment/stores received in damaged/non-working . Malfunctioning condition. (e) The prices as well as the taxes/duties quoted by the supplier shall under no circumstances be revised upwards without the prior consent of CPRI in writing during the delivery period. The decision of CPRI shall in all such cases be final and conclusive (f) Test certificates, manufacture's test certificates and two sets of drawings showing the electrical/ electronic circuit diagrams and all details pertaining to the equipment shall be furnished along with the bills /documents at free of cost. Equipment/stores to be supplied to CPRI shall be entirely brand new and of the best quality and workmanship to the satisfaction of CPRI. The decision of the CPRI in all disputes under this clause shall be final, conclusive and binding on the supplier.

11.(i) इस आदेश में दिए किसी भी खण्ड/खण्डों के प्रतिपादन (व्याख्या) (ii) सी पी आर आई द्वारा उपकरण/भंडार की नामंजूरी (iii) इस आदेश को रद्द करने की स्थिति में उठाए गए सभी विवाद संबंधी मामलों में सी पी आर आई का निर्णय अंतिम, निश्चयात्मक और आपूरक पर बंधनकारी होगा । सभी कानूनी विवाद बेंगलूर शहर, भारत के न्यायलयों के क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे ।

In all disputes arising out of (i) the interpretation of any of the clause/contained in this order. (ii) the rejection of the equipment/stores by CPRI (iii) the cancellation of this order , the decision of CPRI shall be final conclusive and binding on the supplier All legal, disputes shall be subject to the jurisdiction of the Courts in city of Bangalore India .

12. इस आदेश में विस्तृत विनिर्दिष्टता में भूल चूक के बावजूद आपूरक इस आदेश में विस्तृत कीमत में किसी भी परिवर्तन के बिना सिर्फ सी पी आर आई की अपेक्षिताओं के अनुसार उपकरण/ भंडार की आपूर्ति करेगा । Notwithstanding any omission/commission in the specification, detailed in this order , the supplier shall supply the equipment/stores as per the requirements of CPRI only and without any change in the prices detailed in this order.

13. वैद्युत /ELECTRICALS : सभी वैद्युत उपकरण 400/440 वो त्रिकलीय 50 चक्र ए सी आपूर्ति या 230 वो 50 चक्र एककलीय ए सी पर प्रचालनार्थ उपयुक्त हो और भारतीय जलवायु विषयक स्थितियों के लिए अनुकूल हो ।

All electrical equipment should be suitable for operation on 400/440v, 3 phase , 50 cycles AC supply or 230v, 50 cycles, single phase AC and must be tropicalised for Indian conditions.

14. आपूर्ति / SUPPLY : (क) सभी उपसाधन सहित उपकरण / भण्डार की आपूर्ति केवल एक ही परेषण /प्रेषण में हो । (ख) अंश आपूर्ति निषिद् है। (ग) क्रय आदेश में विस्तृत उपसाधन एवं भाग में कोई भी भूल चूक होने के बावजूद किसी भी अतिरिक्त कीमत के बिना उसके संतोषजनक और दक्ष प्रचालन निष्पादन के लिए अपेक्षित सभी आवश्यक उपसाधन /पुर्जों के साथ प्रधान उपकरण की आपूर्ति की जाए ।

PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON - WORKS)			
Revision No.	: 01	Issue No:	: 2
Dt of Revision	: 26.09.2008	Issue Dt.	: 30.06.2003
		Page No.	: 5 OF 5
		Issued by	: Q A
Section	: 0	Document	: DQM -01
Topic	: FORMAT 10 OF PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON-WORKS)		

प्रारूप सं.क्रय /क्र.आ.क/पु.5/10

FORMAT NO: PUR/PO/P5/10

- (a) The equipment stores along with all the accessories shall be supplied in one consignment/dispatch ONLY
(b) Part supply is PROHIBITED, (c) Not withstanding any omissions in the accessories/parts detailed in the Purchase Order, the main equipment should be supplied complete with all essential accessories/parts required for its satisfactory and efficient operations / performance without any extra cost.

15. नियमावली पुस्तिका / MANUAL/PAMPHLETS

उपकरण के साथ प्रचालन /अनुरक्षण नियमावली / पुस्तिका की दो प्रतियाँ मुफ्त दी जाए ।

Two copies of the operation/maintenance manuals, pamphlets should be supplied free cost along with the equipment.

16. किसी भी प्रकार का अधिशुल्क नहीं दिया जाएगा / No surcharge of any kind shall be paid.

17. सुरक्षा जमा / निष्पादन बैंक गारंटी / Security Deposit/ Performance Bank Guarantee

सुपुर्दगी के समय पर आदेश मूल्य का 10% डिमांड ड्राफ्ट / बैंक गारंटी के द्वारा भुगतान किया जाएगा तथा गारंटी / वारंटी काल की समाप्ति के बाद उस धन को लौटाया जाएगा ।

10% of the order value shall be furnished by way of Demand Draft/ Bank Guarantee at the time of the supply and the same shall be refunded after the expiry of Guarantee/Warranty period.

18 . अधिष्ठापन एवं प्रवर्तन / Installation & Commissioning of the equipment

उपस्कर की प्राप्ति के तुरंत बाद हमारे संस्थान के अंतिम प्रयोक्ता की संतुष्टि के अनुसार उपस्कर का अधिष्ठापन एवं प्रवर्तन किया जाना चाहिए। इस कार्य के लिए भुगतान केवल उपस्कर के संतोषजनक अधिष्ठापन एवं प्रवर्तन के उपरान्त ही किया जाएगा ।

The Installation and Commissioning of the equipment shall be done to the satisfaction of the end user at our Institute immediately after the receipt of the equipment. The payment for this transaction will be paid only after satisfactory Installation and commissioning of the equipment.

मानार्थ प्रति / : C.C.TO:

- 1 आपूर्क प्रति /Supplier Copy
- 2 कार्यालय प्रति / Office Copy
- 3 मांगकर्ता प्रति /Indentors Copy
- 4 लेखा प्रति (2) / Accounts Copy (2)
- 5 केन्द्रीय भण्डार प्रति /Central Stores Copy
- 6 अतिरिक्त प्रति / Spare Copy