केंद्रीय विद्युत अनुसंधान संस्थान

 Central Power Research Institute

 पो.बा.सं 8066, बेंगलूर

 P.B.No.8066, Bangalore 560080

सं/ No: दि­नांक / Date:

एकक / प्रभाग / अनुभाग का नाम :

 Name of the Unit / Division / Section :

विषय:अन्य संगठ­नों द्वारा आयोजित परिसंवाद / सम्मेल­न / अल्प कालिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम/कार्यशाला में
 सहभागिता

 Sub: Participation in symposium / Online International Conference / Short Term Training Course / workshop organized by CPRI/other Institutes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | शीर्षक/ विषय Title / Subject  |  |
| 2.  | किस के द्वारा आयोजित Organized by  |  |
| 3.  | दि­नांक / Date  |  |
| 4.  | स्थल / Venue  |  |
| 5.  | कर्मचारी का नाम एवं पदनामName and designation of the employee  |
| 6.  | प्रतिभागिता शुल्क : रु / Fees for participation : -  |
| 7.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (शहर) में देय चैक / डी डी \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के ­नाम से जारी करे Cheque / DD to be issued in favour of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ payable at \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (City)या/OR ऑनलाइन ट्रांसफर के लिए बैंक विवरण/ Bank details for online transfer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 8.  | अनुमानित व्यय / Estimated expenditure  या.भ / TA दै भ / DA पंजीकरण शुल्क / Registration fee  कुल / Total  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | क्या प्रस्तुत किया जा­ने वाला लेख सीपीआरआई की तकनीकी लेख्य समीक्षा समिति द्वारा अनुमोदित है? (अनुमोदन पत्र संलग्न करे)Whether presenting paper was approved by Technical Paper Review Committee of CPRI? (attach the approval) |  |
| 9.  | क्या प्रस्तुत किया जा­ने वाला लेख आयोजकों द्वारा स्वीकृत है ? Whether the paper has been accepted by the organizer? |  |
| 10. | आपके द्वारा प्रकाशित अंतिम 5 लेख का विवरण:Details of last 5 papers published by you: |  |

टिप्पणी / Note : 1) उपरोक्त कार्यक्रम से संबंधित संगत साहित्य जैसे पैम्फलेट, विवरणिका , आदि संलग्­न है।

 Relevant Literature like pamphlets, brochures, etc. pertaining to above programme is nclosed

 2) मैं 10 कार्य दिवसों के भीतर पुस्तकालय को संगोष्ठी / कार्यशाला / सम्मेलन की कार्यवाही सौंप दूंगा।

 I will submit the proceedings of the seminar/workshop/conference to the library within 10 working days.

 3) मैं सम्मेलन की प्रभावशीलता के बारे में एक संक्षिप्त नोट 10 कार्य दिवसों के भीतर एडमिन -I को सौंप दूंगा।

 I will submit a brief note about the effectiveness of the conference within 10 working days to Admin-I.

 कर्मचारी के हस्ताक्षर/ Signature of the employee

दिनांक/Date:

**---------------------------**एकक / प्रभागीय प्रधा­न द्वारा भरा जाना /**To be filled by the Unit/Division Head------------------**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | क्या इस परिसंवाद / सम्मेल­न / अल्प कालिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम/कार्यशाला में भाग ले­ना सीपीआरआई के लिए उपयोगी होगा ? (कुछ मुख्य उपयोगिता लिखे)Whether participation in this symposium/conference/short term training course/ workshop is of significant use to CPRI (provide few salient points) |  |
| 2.  | वित्त वर्ष में अन्य संस्थानों द्वारा आयोजित परिसंवाद / सम्मेल­न / अल्प कालिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम/कार्यशाला में भाग लेने वाले प्रभाग के कर्मचारियों की संख्या The number of employees of the division who have attended symposium/conference/short term training course/workshop organized by other institutes in the financial year |  |
| 3.  | इस अधिकारी को अंतिम बार कब प्रायोजित किया था? (विवरण के साथ)When this Officer was sponsored last time? (with details) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.  | क्या संस्तुत अधिकारी ने ती­न साल की सेवा अवधि को पूरा किया है?Whether the Officer (s) Recommended for short- term course has / had completed three years of service.  | सी पी आर आई में कार्य ग्रहण दिनांक  Date of joining CPRI हां **/** yes / ­नहीं/ No  |
| 5.  | वर्ष के लिए बजट प्रावध­न / निधि नियत Budgetary Provision / Allocation of funds for the year  |  |
| 6.  | वित्तीय वर्ष के दौरान अब तक किए गए व्यय Expenditure incurred so far during the financial year  | 1) पंजीकरण शुल्क पर  On Registration fee  | **रु /**  |
| 2) या.भ / दै.भत्ते पर  On TA/DA  | **रु /**  |

 एकक / प्रभागीय प्रधा­न के हस्ताक्षर

 Signature of the Unit / Division Head

**समूह प्रमुख/ Group Head**

**प्रभागीय प्रधा­न(प्रशिक्षण)/ HoD(Training)**

**समूह प्रमुख (प्रशिक्षण)/ Group Head (Training)**

**अपर निदेशक (आर एंड डी) /Joint Director (R&D)**

**महानिदेशक/Director General**