

PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON-WORKS)			
Revision No. :	01	Issue No. :	2
Dt of Revision :	26.09.2008	Issue Dt. :	30.06.2003
		Page No :	1 OF 2
		Issued by :	Q A
Section :	0	Document :	DQM - 01
Topic :	FORMAT 8 OF PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON-WORKS)		

प्रारूप सं. क्रय/निविदा दस्तावेज/पृ.1/06
FORMAT NO: PUR/APPROVAL/P1/08

केन्द्रीय विद्युत अनुसंधान संस्थान / Central Power Research Institute
क्रय प्रभाग / PURCHASE DIVISION

प्रेस विज्ञापन / समिति निविदा / एकल प्रस्ताव द्वारा पयस्तुत मामला
CASE PROCESSED BY PRESS ADVERTISEMENT/ LIMITED TENDER/SINGLE OFFER

विषय : प्रभाग/ प्रयोगशाला के लिए की उपलब्धि
Sub: Procurement of
for Division / Laboratory .

संदर्भ : पूछताछ सं दिनांक
Ref : Enquiry No. Dated

संयुक्त निदेशक / इंजी. अधि. ग्रेड IV () ने की उपलब्धि के लिए
मांग पत्र सं..... दिनांक द्वारा मांग -पत्र भेजा है।
Joint Director / E.O.Gr.IV () has indented vide Indent No. : Dated.
..... for procurement of

संदर्भार्थ पूछताछ पर निम्नानुसार प्रक्रिया की गई / Enquiry under reference was processed as under :

अ) सीमित निविदा पूछताछ जिन फर्मों को भेजी गई उनमें से केवल फर्मों से प्रत्युत्तर मिला ।
Limited Tender Enquiry sent to firms of which
only. firms responded.

आ) समाचार पत्रों द्वारा प्रेस निविदा पूछताछ प्रवर्तित की गई जिसके लिए
फर्मों ने निविदा दस्तावेजों को खरीदा और अपने प्रस्ताव पेश करते हुए
निविदाकारों ने भाग लिया ।
Press Tender Enquiry floated through News papers for which firms
purchased the Tender Documents and tenderers
participated by submitting their offer.

ई) चूँकि उपस्कर /वस्तुएँ स्वाम्य प्रकृति की है/ है, एकल दर सूची के आधार पर पूछताछ पर प्रक्रिया की गई ।
Enquiry processed on Single Quotation basis as the equipments/items is /are
Proprietary in nature.

तुलनात्मक विवरण और माँग - कर्ता की सिफारिशों के आधार पर उपलब्धि के लिए हमारा विश्लेषण
निम्नानुसार होगा ।

Based on the comparative statement and indentor's recommendations, our analysis for procurement will be as follows :

PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON-WORKS)			
Revision No. :	01	Issue No. :	2
Dt of Revision :	26.09.2008	Issue Dt. :	30.06.2003
		Page No. :	2 OF 2
		Issued by :	Q A
Section :	0	Document :	DQM - 01
Topic :	FORMAT 8 OF PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON-WORKS)		

प्रारूप सं. क्रय/निविदा दस्तावेज/पृ.2/06
FORMAT NO: PUR/APPROVAL/P2/08

कम्पनी का नाम : मेसर्स /
Name of the Company : M/s
दर सूची सं . / Quotation No.

क्र. सं. Sl.No	वस्तु का विवरण Description of the item(s)	यूनिट दर (रुपए) Unite Rate (Rs)	अपेक्षित मात्रा Quantity Required	कुल मूल्य (रुपए) Total Value (Rs.)	टिप्पणियाँ Remarks

- ब . राशि / E.D
- बिक्री कर / S.T
- सुपुर्दगी स्थान : सी पी आर आई में / कार्य स्थल बाहर / गोदाम बाह्य
Delivery place : Ex-works / Ex- godown / At CPRi
- सुपुर्दगी अवधि /Delivery Period
- पैकिंग व अग्रेषण प्रभार : / P & F Charges
- माल / सुपुर्दगी प्रभार / Freight / Delivery Charges :
- भुगतान शर्तें : / Payment Terms
- प्रतिभूति जमा / Security Deposit

उपरोक्त के साथ साथ, सांविधिक उगाही, मात्रा आदि में परिवर्तन के कारण परवर्ती तारीख पर चुकाने के लिए अतिरिक्त रकम रु. होगा ।

Adding to the above , an additional amount to meet at later date for variation in statutory levies, quantity etc. say Rs.

यदि अनुमोदित हो तो मेसर्स के क्रय आदेश का कुल मूल्य रु. होगा।

If approved, the total value of the purchase Order on M/s. will be Rs.

प्रभाग द्वारा माँग पत्र में दी गई अनुमानित लागत रु है जब कि अब की लागत रु.

The estimated cost given by the Division in the Indent is Rs. whereas the cost now is Rs.:

यह व्यय लेखा शीर्ष के नामे योग्य है। / expenditure is chargeable to Head of Account

अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है / Put up for Approval please.

इंजी अधि. (IV) (क्रय)
EO IV (PUR)

