

PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON - WORKS)			
Revision No	: 02	Issue No	: 02
Dt of Revision	: 25.07.2017	Issue Dt	: 30.06.2003
Issue by	: PA		
Page No.	: 1 OF 4		
Section	: FORMATS	Document	: PPM
TOPIC	: INDENT FORMAT FOR PROCUREMENT	FORMAT NO	: CPRI/PUR/IND

केन्द्रीय विद्युत अनुसंधान संस्थान
CENTRAL POWER RESEARCH INSTITUTE

1	प्रभाग का नाम Name of the Division	
2	माँग पत्र की संख्या व तारीख Indent No. & Date	CPRI BLR/BPL/HYD/NGP/NDA/KLK/GTY – Year/Division Code and Indent No. / Head of Account (C/M/RC/SP) Dt.
3a	राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय मानक के अनुसार आवश्यक तकनीकी प्राचल, श्रेणी, परिशुद्धता हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर, वैद्युत (1Ø /3Ø),वोल्टता, आवृत्ति, धारा , प्रयोगशाला पर्यावरण स्थिति आदि सहित , भंडार/माल/ सेवाओं का नाम तथा पूर्ण विनिर्देश (आवश्यकता पडने पर अलग कागज़ का उपयोग करें) Name & full specifications of Stores/goods/Services Including the requirement of technical parameters, range/s, accuracy, hardware & software, power (1Ø /3Ø), voltage, frequency, current, Lab Environment conditions etc., as per National/ International standards. (separate sheet may be used if necessary)	
3b	अधिष्ठापन , उत्थापन एवं प्रवर्तन के उद्देश्य के लिए सिविल, विद्युत, पाइपलाइन आदि आवश्यक कार्यों की उपलब्धता / आवश्यकता को सूचित करें । Availability of / Requirement of Civil , Electrical , plumbing etc, works essential for purpose of installation, erection & commissioning to be indicated.	
4.	प्रापण व्याप्ति का विवरण अर्थात माल की आपूर्ति / सेवा (एँ) / सेवा चरण / वापस खरीद/ टर्नकी/ अधिष्ठापन , उत्थापन तथा प्रवर्तन । गारंटीकृत तकनीकी विनिर्देशों को संलग्न करें । Description of Scope of Procurement ie Supply of goods /Service (s) / Stages of services / Buy back / Turn Key / Installation, Erection and Commissioning Guaranteed Technical Specifications to be enclosed	
5.	जहाँ कहीं भी लागू हो राष्ट्रीय / अंतर्राष्ट्रीय मानकों / गुणता परीक्षण प्रक्रिया आदि के संदर्भ देते हुए भंडार / माल / दर अनुबंध /बाह्य स्रोतन के लिए औचित्य एवं स्पष्ट उद्देश्य । Justification & clear purpose for which the Stores / Goods/ Service /Rate contract/Out sourcing with reference to the National / International standards/ Quality test procedures etc., as applicable .	
6a	उपस्कर / सेवाओं (सेवा चरण) की आपूर्ति की परेषिती एवं जगह । Consignee (s) and place (s) of delivery of equipment / Services (Stages of services)	

PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON - WORKS)			
Revision No	: 02	Issue No	: 02
Dt of Revision	: 25.07.2017	Issue Dt	: 30.06.2003
Issue by	: PA		
Page No.	: 2 OF 4		
Section	: FORMATS	Document	: PPM
TOPIC	: INDENT FORMAT FOR PROCUREMENT	FORMAT NO	: CPRI/PUR/IND

केन्द्रीय विद्युत अनुसंधान संस्थान
CENTRAL POWER RESEARCH INSTITUTE

6b	आवश्यक उपस्कर / सेवा के अधिष्ठापन , उत्थापन एवं प्रवर्तन का स्थान स्पष्ट रूप से सूचित करें । Location (s) of installation , erection and commissioning of equipment / service (s) required are to be indicated clearly.	
6c	जिस तारीख को अपेक्षित उपस्कर / सेवा की नियत सुपुर्दगी Delivery Schedule of equipment / service required by date	
7	गुणता आश्वासन एवं निरीक्षण मानदंड : Quality Assurance & Inspection Criteria : i. ओ ई एम पर प्रेषण पूर्व निरीक्षण / Pre-Dispatch Inspection at OEM ii. चरणों में निरीक्षण / Inspection in Stages iii. परेषिती/ प्रयोक्ता स्थल पर प्राप्ति पर माल का निरीक्षण / Inspection of Goods on receipt at Consignee/ user site iv. निर्माता गुणवत्ता स्वतः प्रमाणीकरण / Manufacturers quality self-certification v. अधिष्ठापन एवं प्रवर्तन पर निरीक्षण / Inspection on Installation & Commissioning vi. बाह्य निरीक्षण अभिकरण / प्राधिकरण / External Inspection Agency / Authority vii. संगत राष्ट्रीय/ अंतर्राष्ट्रीय मानकों के अनुसार कारखाना परीक्षण प्रमाणपत्र / Factory Test Certificate as per relevant national/international standards. viii. आई एस ओ 10725 प्रत्यायित प्रयोगशाला से राष्ट्रीय / अंतर्राष्ट्रीय मानकों के अनुसार अंशांकन प्रमाण पत्र का अनुरेखण / Calibration Certificate traceable to national /international standards from an ISO 10725 accredited laboratory ix. कोई अन्य निरीक्षण मानदंड है तो विनिर्दिष्ट करें /Any other Inspection Criteria may be specified. नोट / NOTE: ई निविदा के द्वारा प्रापण के लिए गारंटीकृत तकनीकी विवरण (जीटीपी) के खण्ड II प्रारूप में कृपया उपरोक्त / सभी आवश्यकताओं में से किसी का उल्लेख करें Please mention any of the above / all requirements in the section-II format of Guaranteed Technical Particulars (GTP) for procurement through e tender.	(क्रय आदेश प्रसंस्करण के लिए निम्नलिखित में संबंधित एक का कृपया उल्लेख करें) (Please mention the relevant one in the following for processing the Purchase Order) आवश्यक / अनावश्यक required / not required आवश्यक / अनावश्यक required / not required आवश्यक / अनावश्यक required / not required आवश्यक / अनावश्यक required / not required आवश्यक / अनावश्यक required / not required आवश्यक / अनावश्यक required / not required आवश्यक / अनावश्यक required / not required आवश्यक / अनावश्यक required / not required आवश्यक / अनावश्यक required / not required
8	आवश्यक मात्रा (मैट्रिक इकाइयों में) Quantity required (in Metric Units) i. माल / उपस्कर / सेवा / Goods/ Equipment /Service ii. कालावधि / क्वांटम / सेवा के चरण / Time period /Quantum / Stages of service	
9	अनुमानित लागत(बाजार सर्वेक्षण रिपोर्ट / बजटीय उद्धरण / प्रकाशित सूचीपत्र / डीजीएस और एस डी दरें आदि संलग्न करें) Estimated Cost: (Market Survey Report/ Budgetary Quotes/ Published Catalogues/ DGS&D Rates etc., to be enclosed.)	केवल भारतीय रू / INR only हाँ / नहीं Yes/ No

PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON - WORKS)			
Revision No	: 02	Issue No	: 02
Dt of Revision	: 25.07.2017	Issue Dt	: 30.06.2003
Issue by	: PA		
Page No.	: 3 OF 4		
Section	: FORMATS	Document	: PPM
TOPIC	: INDENT FORMAT FOR PROCUREMENT	FORMAT NO	: CPRI/PUR/IND

केन्द्रीय विद्युत अनुसंधान संस्थान
CENTRAL POWER RESEARCH INSTITUTE

10	लेखा शीर्ष / परियोजना शीर्ष / Head of Account / Project Head :	पूँजी / अनुसंधान आकस्मिकता / प्रायोजित / रखरखाव Capital / Research Contingency / Sponsored /Maintenance
10a	<p>यदि खाता शीर्ष अनुरक्षण है और अनुमानित लागत 10,000 / - से अधिक है तो कृपया बताएँ कि क्या उपकरण की आयु 10 वर्ष से अधिक है? यदि है तो बताएँ :</p> <p>If the head of account is Maintenance and the estimated cost is more than Rs.10,000/- please state : Whether life of equipment is more than 10 years? If YES then state :</p> <p>क्या विद्यमान उपस्कर के लिए मद एक प्रतिस्थापन है Item is a replacement for equipment?:</p> <p>बजट प्रावधान / Budget provision यथा तिथि व्यय / Expenditure as on date धन की उपलब्धता / Availability of funds</p>	<p>हाँ / नहीं YES / NO</p> <p>मौजूदा उपकरण का विवरण तथा जिस मद को प्रतिस्थापित करना है उसकी सर्वेक्षण रिपोर्ट की प्रति प्रदान करें Provide details of existing equipment and Copy of survey report on the item to be replaced</p>
10b	<p>यदि खाते का शीर्ष अनुसंधान आकस्मिकता / प्रायोजित परियोजना / पूँजी है तो कृपया निम्नानुसार विवरण दें :</p> <p>If the head of account is Research Contingency /Sponsored Project / Capital please give details as follows:</p> <p>परियोजना का शीर्ष / Title of the project:</p> <p>परियोजना पहचान सं / Project Identification Number:</p> <p>परियोजना में पहचाने गए मद का संदर्भ / Reference of the item identified in the Project:</p> <p>बजट प्रावधान / Budget provision:</p> <p>यथा तिथि व्यय / Expenditure as on date :</p> <p>धन की उपलब्धता / Availability of funds:</p>	
10c	<p>यदि उपर्युक्त को किसी भी बजट प्रावधान में शामिल नहीं किया गया है तो व्यय चुकाने की विधि क्या है (आवश्यक अनुमोदन प्रति संलग्न करें)</p> <p>If not included in any of above Budget provisions , how the expenditure is proposed to be covered . (necessary approval copy to be enclosed)</p>	
11	बोली पूर्व बैठक / Pre-Bid meeting	आवश्यक / अनावश्यक Required/ Not Required

PROCUREMENT PROCEDURE OF CPRI (NON - WORKS)			
Revision No	: 02	Issue No	: 02
Dt of Revision	: 25.07.2017	Issue Dt	: 30.06.2003
Issue by	: PA		
Page No.	: 4 OF 4		
Section	: FORMATS	Document	: PPM
TOPIC	: INDENT FORMAT FOR PROCUREMENT	FORMAT NO	: CPRI/PUR/IND

केन्द्रीय विद्युत अनुसंधान संस्थान
CENTRAL POWER RESEARCH INSTITUTE

12	<p>भावी आपूर्कों/ सेवा प्रदाताओं का नाम और पूरा पता (सी पी आर आई की क्रियाविधि की तालिका 2 के अनुसार पते की संख्या उपलब्ध कराई जाएगी)</p> <p>Name and full address(s) of the prospective suppliers/ Service providers (Number of addresses shall be provided as per Table 2 of Procurement procedure of (CPRI).</p> <p>₹.1.00 लाख से अधिक की लागत के यूनिट के उपस्कर/ सेवाओं के लिए वेबसाइट खोज के ब्यौरे उपलब्ध कराएँ</p> <p>Details of Web site search to be provided for equipment / Service of unit whose cost is more than Rs.1.00 Lakh.</p>	
13	<p>निर्दिष्ट समय आवश्यकताओं के साथ सुपुर्दगी कालावधि / प्रदेय / रिपोर्ट सूचित करें</p> <p>Delivery Schedule/ Deliverables/ Reports with specific time requirements to be indicated.</p>	
14	<p>यदि वस्तु स्वामित्व प्रकृति की है तो मानक प्रारूप सं सीपीआरआई / क्रय / पीएसी में स्वामित्व वस्तु प्रमाणपत्र (पैक) प्रदान करें</p> <p>If the Article is Proprietary in nature, then Proprietary Article Certificate (PAC) in the standard format No. CPRI/PUR/PAC to be furnished.</p>	हाँ / नहीं Yes / No
15	<p>श्रम, यात्रा, अतिरिक्त पुर्जे आदि को मिलाकर वारंटी पश्चात् व्यापक ए मए सी</p> <p>Post warrantee Comprehensive AMC including labour, travel, spare parts etc.</p> <p>नोट / NOTE: ई निविदा के द्वारा प्रापण के लिए गारंटीकृत तकनीकी विवरण (जीटीपी) के खण्ड II प्रारूप में कृपया उपरोक्त / सभी आवश्यकताओं में से किसी का उल्लेख करें</p> <p>Please mention the requirements In the section-II format of Guaranteed Technical Particulars (GTP) for procurement through e tender.</p>	<p>आवश्यक / अनावश्यक Required/not required</p> <p>यदि आवश्यक है तो वर्षों की संख्या सूचित करें (प्रतिरूपी तौर पर 2/3/4/5 वर्षों तक)</p> <p>If required indicate number of years (Typically 2/3/4/5 years)</p>
16	<p>कोई अन्य सूचना</p> <p>Any other information</p>	

प्रभागीय प्रधान के हस्ताक्षर

नाम :

पदनाम :

Signature & Date of the Head of Division.

Name:

Designation:

माँगकर्ता के हस्ताक्षर

नाम :

पदनाम :

Signature & Date of the Indentor

Name:

Designation: