

सीपीआरआई स्टाफ कॉलोनी में समुदाय केंद्र के आबंटन के लिए आवेदन
Application for Allotment of Community Centre in the CPRI Staff Colony

1. कर्मचारी/पेंशनभोगी का नाम और पदनाम Name and Designation of the Employee/Pensioner	
2. अनुभाग / प्रभाग Section / Division	
3. उद्देश्य जिसके लिए समुदाय केंद्र चाहिए (जैसी शादी, जन्म दिवस आदि) प्रमाण सहित Purpose for which the community centre is required (like Marriage, Birthday etc.) with proof	
4. बच्चों/पूर्ण आश्रित का नाम जिनके संबंध में समारोह आयोजित है Name of the Wholly dependent person in respect of whom the function is arranged.	
5. अवधि जिसमें दिनांक और समय दर्शाया गया हो जिस पर सामुदायिक केंद्र की आवश्यकता है, साथ ही आवश्यक मंजिल (भूतल और प्रथम) भी निर्दिष्ट करें Duration indicating date & time on which the community centre is required also specify the Floor required (Ground and First)	

मैं किराये के रूप में 20,000/- रुपये प्रतिदिन (भूतल और प्रथम तल दोनों)/ 13,000/- रुपये प्रतिदिन (केवल भूतल) जमा करने तथा सुरक्षा जमा के रूप में 10,000/- रुपये जमा करने का वचन देता / देती हूँ तथा कुर्सियों आदि के किराये, यदि उपलब्ध हों, तथा क्षति, कमी, बिजली शुल्क, आदि, यदि कोई हो, के लिए भी अन्य शुल्कों का भुगतान करने का वचन देता / देती हूँ।

I hereby undertake to deposit an amount of Rs. 20,000/- per day (both Ground and First Floor)/ Rs. 13,000/- per day (only Ground floor) towards the rental charges plus Rs. 10,000/- towards Security Deposit and also pay such other charges towards rent of chairs etc., if provided and also towards damages, shortages, electricity charges , etc., if any.

अनुरोध है कि आवेदित सुविधा कृपया आबंटित की जाए।

I request that the accommodation applied for may please be allotted.

स्थान :
Place

कर्मचारी/पेंशनभोगी के हस्ताक्षर
Signature of the Employee/Pensioner

दिनांक:
Date: